



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อสอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประสาร เหมรวม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

ที่ อย ๘๐๒๐๒/.....

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

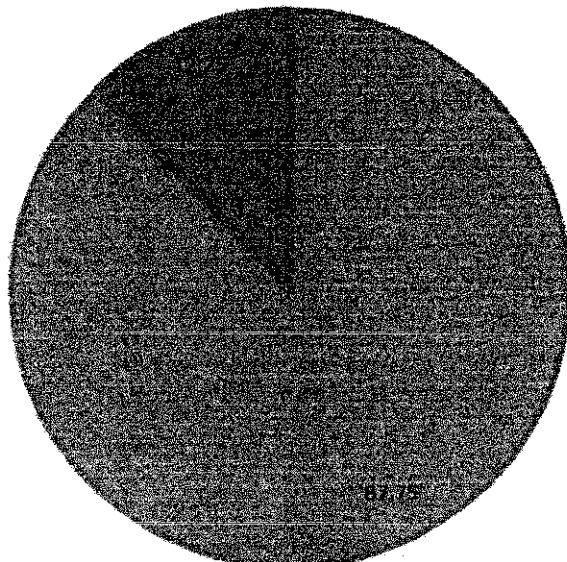
ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๖๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๔๗,๗๙๕.๗๔บาท (สี่ล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๖๒	๓,๙๙๐,๘๙๕.๗๔	๘๗.๗๕
๒	คัดเลือก	-	-	
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๕๕๖,๙๐๐.๐๐	๑๒.๒๕
	รวม	๒๖๓	๔,๕๔๗,๗๙๕.๗๔	๑๐๐.๐๐

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

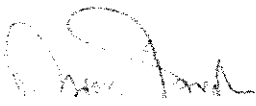
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณัฐพร ท้อมล้อม)  
เจ้าหน้าที่



(นางวนิดา ประสพสม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายณอม โพธิเดช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม

คำสั่ง/อนุมัติสั่งจ้าง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....



(นายประสาร เหมราช)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม